

## AGENCEMENT D'ESPACE

*Quelles questions pour la rédaction de votre cahier des charges ?*

### 1. VOTRE COMMUNICATION

- Quel message(s) voulez vous faire passer en priorité (en quelques mots...) ?
- Avez-vous un produit, une accroche, un visuel à mettre en valeur ?
- Préférez vous un stand ouvert ou fermé ? Avec ou sans contrôle des accès ?
- Merci de nous communiquer le maximum d'indications :

**Sur vous-même** : votre site web /plaquette/ brochure produits / charte graphique/ logo / photos d'anciens stand etc... afin que nous puissions connaître et intégrer l'image de votre société.

**Sur votre événement** : nom / lieu /dates

Plan : surface prévue (longueur, largeur et le nombre d'angles ouverts, les allées principales, les piliers...). Numéro de stand / dossier technique (ou lien web, login et mot de passe).

### 2. VOS BESOINS D'AMENAGEMENT

- Quelle ambiance générale ? Par exemple : institutionnelle, zen, green, high-tech...
- Avez-vous des préférences de matériaux, éclairages, couleurs... ou au contraire des choses que vous voulez éviter ?

**Accueil** : (Préciser quantité)

Banque hôtesse

Bar avec / sans assise

Réserve (m<sup>2</sup>, équipée ou pas ?)

Espaces assis (clos/ouvert, haut/bas)





## Mettre en valeur vos produits et/ou services

- Produits à présenter (vitrines, rayonnages...)
- Documents à distribuer
- Démo sur le stand

## Enseigne haute

## Construction d'une mezzanine

### Audio/Vidéo/Sono :

- Écran plasma
- Lecteur DVD
- Ordinateur portable
- Rétroprojecteur
- Borne Internet...

## Décoration florale

### Les options

- Prise en charge des commandes Parc des Expositions (boîtiers électriques, eau, téléphone, internet...)
- Nettoyage quotidien
- Hôtesse
- Traiteur
- Animations
- Photographe
- Autres...

## 3. LE BUDGET

- Il est important car il détermine le projet final (choix des matériaux, du mobilier, de la complexité des formes etc..)
- Envisagez-vous un stand « one-shot » (pour une seule opération), ou sur plusieurs remontages ?

## 4. VOS COORDONNEES

- Raison sociale
- Adresse
- Contact / Fonction
- Téléphone / Portable / E-mail
- Secteur d'activité / Services / Produits proposés :
- Date du rendu souhaité

Envoyez-nous votre brief à l'adresse : [contact@cubik-expo.fr](mailto:contact@cubik-expo.fr) nous prendrons contact avec vous. En attendant cette prochaine collaboration, nous vous remercions pour vos réponses qui nous aideront ainsi à concrétiser votre espace.

### **CUBIKement votre !**

Le contenu de ce dossier reste la propriété exclusive de la société CUBIK : ces informations ne sont pas communiqués à des tiers sans votre autorisation.